



SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**Processo Administrativo nº 17/2024**  
**Dispensa de Licitação nº 11/2024**

**“LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP”**

Por meio deste, o **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ**, nos termos do art. 75, Inciso II, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação, para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa.

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BOBINAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS DE FATURA DE ÁGUA EM ATENDIMENTO AO SAMAE DE LOBATO/PR.**

A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO**, que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mail [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br). O valor estimado para a contratação do objeto pretendido é de **R\$ 7.446,00 (Sete mil quatrocentos e quarenta e seis reais)**.

<b><u>PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL</u></b>
<b><u>INÍCIO:</u></b> às 8h30min – 23 de outubro de 2024.
<b><u>FIM:</u></b> às 8h30min – 31 de outubro de 2024.

• Link para obtenção do edital: <https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

• **Endereço para envio das propostas comerciais:**  
[licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)

• **ATENÇÃO:** não serão aceitas propostas e documentos fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas participantes deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta, no presente edital.

• Dúvidas e esclarecimentos pelo e-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)

Lobato, 22 de outubro de 2024.

**ANTÔNIO MANOEL FERREIRA**  
DIRETOR DO SAMAE



SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)

### **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**“LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP”**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2024**

○ **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE LOBATO/PR**, com sede à Rua Antônio Coletto, nº. 1228, Centro, na cidade de Lobato, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.970.367/0001-08, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL** nos termos do art. 75, inciso II, §3º da Lei 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 104/2023 e do Decreto Municipal nº 45/2024, conforme exigências estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência (Anexo 01) e critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para contratação do objeto aqui definido, observada as datas e horários discriminados a seguir:

<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	MENOR PREÇO
<b>OBJETO:</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BOBINAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS DE FATURA DE ÁGUA EM ATENDIMENTO AO SAMAE DE LOBATO/PR.</b>
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Lei Federal 14.133/2021, Decreto Municipal nº 104/2023, Decreto Municipal nº 45/2024.

A presente Dispensa de Licitação ficará disponível para recebimento de propostas adicionais pelo prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da contratação direta no PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>)

<b><u>PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL</u></b>
<b><u>INÍCIO:</u></b> às 8h30min – 23 de outubro de 2024.
<b><u>FIM:</u></b> às 8h30min – 31 de outubro de 2024.

• Link para obtenção do edital: <https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

• **Endereço para envio das propostas comerciais:**  
[licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)

• **SOMENTE SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ATRAVÉS DO E-MAIL ACIMA.**

• **ATENÇÃO:** não serão aceitas propostas e documentos fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas participantes deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta, no presente edital.



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA**  
**RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399**  
**CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA**  
**E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

- Dúvidas e esclarecimentos pelo e-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)

## 1. DO OBJETO:

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BOBINAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS DE FATURA DE ÁGUA EM ATENDIMENTO AO SAMAE DE LOBATO/PR.**

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2. ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3. ANEXO 03 - DECLARAÇÃO UNIFICADA;

1.2.5. ANEXO 04 – MINUTA DE CONTRATO **(Não preencher)**

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
14.001	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	14.001.17.122.0021.2070.3.3.90.30.00

## 3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor estimado para a contratação do objeto pretendido é de **R\$ 7.446,00 (Sete mil quatrocentos e quarenta e seis reais)**.

## 4. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇO:

4.1. O fornecedor interessado, obedecendo as datas de recepção de propostas, encaminhará, por meio eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço.

4.2. A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no **Anexo 02** deste Edital.

4.3. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital e do Termo de Referência serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.4. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor obtido na fase de cotação prévia.

**4.5. Os documentos necessários à habilitação serão solicitados no ato de divulgação do quadro comparativo de resultado de propostas, somente ao detentor da melhor oferta, via e-mail.**

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS, CONSULTA PRÉVIA, HABILITAÇÃO E DECLARAÇÕES

### 5.1. PROPOSTA

5.1.1. Na proposta de preço deverá constar de forma detalhada a discriminação do objeto solicitado, valor unitário e o total, e a validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

5.1.2. Não será admitida proposta com quantitativo inferior ao previsto neste processo, sob pena de desclassificação da mesma.



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

**5.1.3.** Deverá observar o valor de referência, além de todas as condições e especificações do EDITAL e condições do Termo de Referência.

**5.1.4.** Os interessados deverão apresentar a proposta de preços até **às 08h30min do dia 31 de outubro de 2024.**

## **5.2. CONSULTA PRÉVIA**

**5.2.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- Sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União

Serviço automatizado para emitir ou validar certidões negativas referentes a punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD (no caso de servidores e empregados públicos federais do Poder Executivo Federal) e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM (no caso de pessoas jurídicas)

<https://certidoes.cgu.gov.br/>

- Consulta consolidada de pessoa jurídica.

<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

A consulta aos cadastros na fase de habilitação constitui verificação da própria condição de participação na licitação, nos termos do Acórdão nº 1.793/2011 (Plenário-TCU). A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

### **5.2.1.1. PARA FINS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**, se faz necessária:

**a)** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, emitido no ano em curso.

**b)** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br); **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou **Registro Comercial** no caso de empresa individual; **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente**, quando a atividade assim o exigir; **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício; No caso de sociedade simples: **inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas** do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; No caso de cooperativa: **ata de fundação e estatuto social em vigor**, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971; No caso de produtor rural: **matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI**, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165); Todos os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA**  
**RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399**  
**CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA**  
**E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

#### **5.2.2. PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), por ela administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- c) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços (FGTS) – Certidão de Regularidade Fiscal (CRF).**
- d) Prova de Regularidade com a Corregedoria-Geral da Justiça e Trabalho (CNDT).**
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

#### **5.2.3. PARA FINS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a)** Apresentação de no mínimo **01 (um) atestado de capacidade técnica** expedido por órgão de administração pública direta ou indireta, e/ou por instituições/empresas privadas demonstrando que a licitante possui aptidão para a efetivação dos serviços do objeto licitado. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos fornecimentos realizados, bem como **deverão conter** algumas **informações** específicas:
- A assinatura do responsável da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
  - Razão social da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
  - CNPJ da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
  - Endereço da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
  - Razão social da empresa licitante;
  - CNPJ da empresa licitante;
  - Endereço da empresa licitante;
  - Lista dos produtos que a empresa licitante forneceu ou dos serviços que a empresa licitante executou para empresa privada/órgão público emissor do atestado;
  - E-mail e telefone de contato da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
  - O grau de satisfação da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado.
  - O atestado de capacidade técnica deverá ser fornecido preferencialmente em papel timbrado da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado.

#### **5.3. DECLARAÇÕES:**

- a)** ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA;  
**b)** ANEXO 03 - DECLARAÇÃO UNIFICADA.

#### **6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**6.1. Os resultados das propostas recebidas serão divulgados como “quadro comparativo de preços” após o encerramento do prazo de envio das propostas, ou seja, após as 8h30min do dia 31 de outubro de 2024 em até no máximo dia 04 de novembro de 2024 às 17h00.** Neste ato oportunamente o licitante vencedor será intimado a apresentar toda a documentação de habilitação exigida no Edital de convocação Dispensa de Licitação nº 11/2024, conforme disposto no art. 63, II, da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para o envio dos



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

documentos será de 02 (duas) horas. O resultado estará disponível no site do PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>) e no site <https://www.lobato.pr.gov.br/> aba – Licitações e será enviado através de seus e-mails a todas as empresas interessadas que encaminharam suas propostas de preços.

## **7. DO PAGAMENTO:**

**7.1.** O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.2.** Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

## **8. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**8.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **"prática corrupta"**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objeto de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **"prática fraudulenta"**: a falsidade ou omissão dos fatos, com o objeto de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **"prática colusiva"**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **"prática coercitiva"**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **"prática obstrutiva"**: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financeiro pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**9.1.** Poderá a Autarquia revogar o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

- 9.2.** A Autarquia deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- 9.3.** A anulação do procedimento de Edital da Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 9.4.** Após a fase de classificação das propostas, não será aceito pedido de desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Lobato, 22 de outubro de 2024.

---

**ANTÔNIO MANOEL FERREIRA**  
DIRETOR SAMAE



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA**  
**RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399**  
**CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA**  
**E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

## **ANEXO 01**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2024** **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2024**

#### **1. INTRODUÇÃO**

**1.1.** De forma objetiva, o termo de referência é o documento elaborado a partir de estudos técnicos preliminares e deve conter o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar os bens a serem fornecidos, capazes de permitir à Administração a adequada avaliação dos custos com a contratação e orientar a correta execução, gestão e fiscalização do contrato.

**1.2.** O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE/LOBATO, visando dar cumprimento às regras legais que norteiam o procedimento licitatório, bem como determinar prontamente o objeto a ser licitado, edita o presente termo de referência para que os interessados tenham condições de apresentar corretamente suas propostas comerciais junto à Dispensa de Licitação nº 11/2024.

**2. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO. Art. 6º, XXIII, “a” da Lei Federal nº 14.133, de 2021 c/c Art. 6º, I, “a” do Decreto Municipal nº 16/2024.**

#### **2.1. OBJETO:**

**2.1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BOBINAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS DE FATURA DE ÁGUA EM ATENDIMENTO AO SAMAE DE LOBATO/PR.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme prevê inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133, de 2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado.

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
1	600	UN.	Bobinas de papel com as seguintes Características: a) Papel termo sensível para faturas de água; b) Gramatura: 65 a 75g/m2; c) Espessura: 70 a 80µm; d) Brancura frontal: >= 85%; e) Rugosidade PPS (1.0 MPa) <= 2.0µm; f) Vida útil do papel antes da impressão: 10 anos; g) Durabilidade mínima da impressão térmica com armazenamento em condições adequadas (estabilidade da imagem): 5 (cinco) anos; h) Impressão frente: tinta termo resistente; i) O papel jamais poderá soltar pó ou detritos; j) Bobinas sem aprisionamento no tubete / tarugo: O papel deverá soltar-se livremente ao final, não sendo necessário marca sinalizadora de final de bobina; k) Embobinamento: Firme, sem folga, livre de	R\$ 12,41	R\$ 7.446,00



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

		<p>emendas, pó e detritos, com lado termo sensível do papel para fora (externo); l) 81 faturas por bobina; m) Dimensões da fatura: 289x104mm com canhoto de 55mm; n) Até 4 cores - frente e verso; o) Diâmetro do tubete: interno de 20 mm e externo no máximo de 26 mm; p) Diâmetro máximo total da bobina: 57mm; q) Características de resistência: r) Calor seco: (condição 50°C - 24 horas): perda de imagem &lt; 10%; s) Calor + umidade: (condição 40°C / 80% - 24 horas): perda de imagem &lt; 10%; t) Luz 16.000 luxes: (condição 24 horas): perda de imagem &lt; 10%; u) Blackmark para leitura em impressora Zebra RW-420/ZQ520: v). Dimensão: 3 x 100mm alinhado na borda inferior traseira do papel; x). Tonalidade: padrão CMYK nas proporções C:40%, M:0%, Y:0% e K:100%; z) A contratante poderá solicitar documento comprovativo das características do papel e o uso de tinta termo resistente; aa) A parte traseira das folhas das bobinas deverão ser entregues com a arte estabelecida pela CONTRATANTE em até 4 cores; bb) As bobinas devem ser entregues embaladas em sacos plásticos;</p>		
				<b>VALOR TOTAL R\$ 7.446,00</b>

**2.1.3.** O contrato resultante do certame licitatório terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do mesmo podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei Federal nº 14.133/21.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A contratação de empresa para o fornecimento do objeto acima especificado faz-se necessária devido a necessidade da emissão periódica de faturas de água e esgoto, garantindo o faturamento mensal do SAMAE, bem como o atendimento e a prestação regular dos serviços por parte desta Autarquia à população.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**4.1.** A solução que melhor atende às necessidades da Autarquia é a Dispensa de Licitação.

**A CONTRATADA deverá observar as condições de entrega, sendo:**  
**Entrega em até 05 (cinco) dias úteis,** contados após a emissão de ordem de compra, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente.

**4.3.** Caberá única e exclusivamente à CONTRATADA a responsabilidade pelo transporte adequado, carga, descarga e entrega dos produtos/materiais nos prazos indicados acima.



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

**4.4.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Autarquia não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**4.5.** Os produtos/materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar deste processo de licitação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que estejam localizadas em endereços fixos, e que não possuam registro de sanção que impeça sua participação.

### **5.1.1. AMOSTRAGEM**

É de extrema importância a exigência de amostragem das bobinas para impressão das faturas do

Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Lobato antes da contratação. Esta prática se revela crucial para mitigar potenciais problemas futuros relacionados à qualidade e desempenho das bobinas.

A apresentação de amostras permitirá ao SAMAE avaliar de forma concreta a qualidade do material fornecido, garantindo que atenda aos padrões exigidos pela Autarquia. Essa avaliação prévia é fundamental para assegurar que as bobinas possuam características como durabilidade, resistência e capacidade de impressão adequada às necessidades do serviço. Ao realizar testes com as amostras, o SAMAE poderá verificar a compatibilidade das bobinas com os equipamentos de impressão utilizados, evitando problemas de alimentação, desgaste excessivo ou falhas na impressão das faturas. Isso contribui para evitar interrupções no processo de emissão de faturas e para manter a eficiência operacional do serviço. Além disso, a análise das amostras permite identificar eventuais inconsistências ou defeitos no material fornecido, proporcionando a oportunidade de corrigir problemas antes que afetem a operação cotidiana do SAMAE. Isso ajuda a evitar retrabalhos, reclamações por parte dos consumidores e custos adicionais decorrentes de problemas de qualidade. Em resumo, a solicitação de amostras para teste por parte do SAMAE é uma prática essencial para garantir a qualidade, compatibilidade e confiabilidade das bobinas utilizadas na impressão das faturas. Essa medida proativa contribui para assegurar a eficiência e a excelência na prestação dos serviços da Autarquia, fortalecendo a confiança e a credibilidade da Autarquia perante os seus usuários. Salientamos a necessidade de que a amostra seja enviada pelo licitante que tiver a proposta mais vantajosa ao SAMAE afim de que seja testada por comissão destinada a esse fim, e somente após o aval da mesma seja contratada a licitante. Ressalta-se ainda a necessidade de formalização de instrumento jurídico contratual que proporcione ao SAMAE meios de cobrar da licitante vencedora a qualidade igual ou superior à avaliada sob pena da Lei. Tal instrumento visa assegurar ao SAMAE a mesma qualidade das bobinas que forem enviadas para avaliação.

### **5.2. JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DAS AMOSTRAS**

**5.2.1.** A exigência e a análise de amostras têm como objetivo permitir que a Administração se certifique acerca da efetiva adequação do objeto oferecido pelo licitante em sua proposta, frente às condições técnicas estabelecidas no edital, medida indispensável para aferir a efetiva compatibilidade entre o objeto descrito na sua proposta e as especificações estabelecidas no edital.

**Com amparo no art. 17, §3º, da Lei nº 14.133/2021** será exigido da(s) empresa(s) mais bem classificada(s), o fornecimento de amostras dos itens objeto do presente certame, eis o texto:

Art. 17:

(...)



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

*IV - de julgamento*

*(...)*

*§ 3º Desde que previsto no edital, na fase a que se refere o inciso IV do caput deste artigo, o órgão ou entidade licitante poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.*

**5.2.1.1.** As amostras deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco) dias úteis na sede da Autarquia, situada na Rua Antônio Coletto, nº. 1228, Centro, Lobato/PR, Cep. 86790-000, no horário de segunda a sexta-feira, das 8h00min. às 11h30min. e das 14h00min. às 16h30min., exceto nos feriados, sendo o transporte e descarga por conta da empresa mais bem classificada.

**5.2.2.** A Administração receberá as amostras, e efetuará avaliações e a devida expedição de laudo de aceitabilidade ou não dos produtos sob amostragem, garantindo aos interessados o exercício do contraditório e da ampla defesa.

**5.2.3.** Em caso de solicitação de amostras, a aceitabilidade das amostras pela Administração surgirá como condição para a contratação.

**5.2.4.** Motivos para reprovação das amostras:

**5.2.4.1.** Produtos que não atendam as especificações contidas no edital;

**5.2.5.2.** Produtos com procedência duvidosa;

**5.2.5.3.** Apresentação de produtos com data de validade vencida;

**5.3.** Produtos que não atendam de forma eficaz a finalidade dele, naturalmente que se espera.

**5.4. Caso a licitante classificada em primeiro lugar tenha amostra reprovada, ou deixe de apresentar a amostra sem justificativa será desclassificada e a licitante classificada em segundo lugar será convocada para apresentar as amostras nas mesmas condições exigidas, inclusive quanto ao prazo, e assim sucessivamente, até que se obtenha amostra aprovada e se chegue ao vencedor do lote.**

**5.5.** As amostras devem ser apresentadas devidamente lacradas, na embalagem original do fabricante, com rotulagem contendo informações corretas, claras, precisas e ostensivas sobre suas características, tais como: tamanho ou peso, quantidade ou capacidade, no que couber, prazo de validade, em conformidade com o exigido pelo "CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR", sob pena de desclassificação da proposta.

**5.6.** As amostras entregues para análise deverão ser identificadas com os seguintes dados: Nome da empresa, CNPJ, Nome e telefone do representante legal, Número do processo licitatório, Número do item. As amostras serão válidas somente para esta Licitação. - Cada embalagem das amostras deverá estar identificada com etiquetas autocolantes.

**5.7.** As amostras dos produtos poderão ser abertas e poderão ser manuseadas, cortadas, testadas e sofrerem secções ou vincos, para verificação da qualidade, sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso.

**5.8.** As amostras serão entregues, sem ônus à Autarquia e não serão computadas do Contrato e uma vez que as embalagens serão violadas para testes de interesse da Administração, não serão devolvidas.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** Os produtos/materiais deverão atender as especificações mínimas do TERMO DE REFERÊNCIA.

**6.2.** A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência e execução do Contrato a mesma marca do objeto indicada na Proposta Inicial e final, conforme Lei nº 14.133/2021, art. 140, § 1º, salvo por acordo entre as partes, desde que motivado e justificado.

### **6.3. ALTERAÇÃO DE MARCAS AO LONGO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

Para alteração de marcas ao longo da execução do contrato, deverão ser observados os seguintes critérios:

- a) A contratada deverá comprovar fato superveniente e não imputável a ela, que tenha inviabilizado o fornecimento da marca anteriormente indicada em sua proposta de preço e devidamente aprovada e aceita pela Administração;
- b) A nova marca ofertada deverá ser de qualidade igual ou superior à anteriormente aceita e aprovada, bem como o preço deverá ser equivalente ao licitado;
- c) poderá ser solicitada amostra da nova marca para análise quanto a qualidade
- c) A análise da alteração de marca será realizada pela Diretoria e servidores no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

**6.4.** No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de utilização.

**6.5.** Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus apêndices, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** A fiscalização do contrato será realizada pelo Diretor da Autarquia, senhor Antônio Manoel Ferreira, nomeado através do Decreto Municipal nº 18/2022;

**7.1.2.** A Autarquia poderá rejeitar, no todo ou em parte o fornecimento de produtos/materiais caso não estejam de acordo, não apresentem resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada;

**7.1.3.** Notificar, formal e tempestivamente, a Detentora da Ata sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato.

**7.1.4.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**7.1.5.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, 95º),

**7.1.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**7.1.7.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §19).

**7.1.8.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 2º)

**7.1.9.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**7.1.10.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**7.1.11.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei 14.133/21, art. 121, caput).



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

**7.1.12.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**7.1.13.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

**7.1.14.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

**7.1.15.** Será exigida a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**7.1.16.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

## **7.2. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.2.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.2.1.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos prepostos dos fornecedores;

**7.2.1.2.** Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento do (s) produto/serviço (s), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

**7.2.1.3.** Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave durante a execução do fornecimento.

**7.2.1.4.** Solicitar a entrega do (s) material (is);

**7.2.1.5.** Verificação das quantidades e qualidade do (s) produto/serviço (s) entregues;

**7.2.1.6.** Fiscalizar a correta execução do cumprimento do objeto.

### **7.2.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.2.2.1.** Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução da ata, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

**7.2.2.2.** Dispor da quantidade suficiente do material solicitado ao fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário do (s) material (is) adquirido (s) até que totalmente requisitado (s), sem que nenhum ônus seja debitado à Autarquia pelo armazenamento;

**7.2.2.3.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.2.2.4.** Garantir a qualidade do (s) material (is), obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta;

**7.2.2.4.1.** Substituir no prazo de 02 (dois) dias qualquer produto que não atenda às especificações técnicas exigidas pela Autarquia;

**7.2.2.5.** Comunicar por escrito à Autarquia qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**7.2.2.6.** Entregar o (s) material (is) no prazo e formas ajustados;

**7.2.2.7.** Entregar o (s) material (is), conforme solicitação da Administração competente, da Autarquia de Lobato/PR.

**7.2.2.8.** Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a (s) pessoa (s) que, na ausência do responsável, poderá (ao) substituí-lo (s);

**7.2.2.9.** Efetuar a entrega do produto dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital o e em seus Anexos;

**7.2.2.10.** Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Autarquia do Município de Lobato/PR;



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

**7.2.2.11.** Ser responsável por danos causados diretamente à Autarquia ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;

**7.2.2.12.** Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Autarquia do Município de Lobato/PR, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto.

**7.2.2.13.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Autarquia obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços;

**7.2.2.14.** Comunicar por escrito à Autarquia qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**7.3.** Adicionalmente, o fornecedor deverá:

**7.3.1.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Autarquia desta municipalidade.

**7.3.2.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Autarquia;

**7.3.3.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,

**7.3.4.** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

**7.4.** A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 7.3, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Autarquia de Lobato/PR, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Autarquia.

**7.5.** Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:

**7.5.1.** É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Autarquia, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

**7.5.2.** É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Autarquia.

**7.5.3.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

## **8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

**8.1.** Os pagamentos serão realizados após o recebimento dos objetos, mediante atesto da Nota Fiscal de Serviços, pela secretaria demandante, em até **30 (trinta) dias** após a apresentação dos documentos comprobatórios de acordo com a legislação aplicável.

**8.2.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

**8.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## **9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA**  
**RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399**  
**CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA**  
**E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

**9.1.** Poderão participar desta Licitação exclusivamente Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, observando o disposto no artigo 48, I, e art. 49, IV da Lei Complementar nº 147, de 7/8/2014, que alterou a Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** Considerando os preços praticados no mercado, o valor médio global estimado é de **R\$ 7.446,00 (Sete mil quatrocentos e quarenta e seis reais)**. Neste valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à Contratada dependerão dos quantitativos de produtos efetivamente solicitados e entregues.

Foram realizadas pesquisas de preços de mercado mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

(...)

Art. 5º Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021 e Art. 23, § 1º, II e IV da Lei Federal nº 14.133/2021:

II. contratações similares (Outros Órgãos), BLL, TCE PARANÁ, PAINEL DE PREÇOS, LICITANET, PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS,

Metodologia Adotada: Foi utilizado o resultado final das propostas calculando a MEDIANA entre elas.

Considerando os dados inseridos na planilha anexa, ressalta-se que:

- a) os dados inseridos como “Valor Máximo” correspondem a média de preço dentre as cotações de preços apuradas por esta Unidade Administrativa;
- b) os quantitativos requeridos foram estimados dentro da média simples apurada (mês a mês), da utilização do objeto pela área demandante em competências anteriores (12 meses);

## **11. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**11.1.** Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta do(s) recurso(s) da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
14.001	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	14.001.17.122.0021.2070.3.3.90.30.00

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, jurisprudência e doutrina aplicável, e dos princípios gerais de direito.

**12.2.** A participação neste certame implica em plena aceitação dos termos e condições deste instrumento, bem como das normas administrativas vigentes.

**12.3.** Não será admitida a subcontratação total ou parcial pela licitante vencedora na execução do objeto este Termo de Referência.

**12.4.** É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETO, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

**12.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**12.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

Lobato, 22 de outubro de 2024.

---

**ANTÔNIO MANOEL FERREIRA**  
DIRETOR SAMAE



SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETO, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)

## ANEXO 02

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(uso obrigatório por todas as licitantes)

(papel timbrado da licitante)

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº11/2024

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BOBINAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS DE FATURA DE ÁGUA EM ATENDIMENTO AO SAMAE DE LOBATO/PR.**

A empresa....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer à Autarquia Municipal, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Dispensa de Licitação nº /2024, conforme abaixo discriminado:

#### DA DESCRIÇÃO DO ITEM E VALORES MÁXIMOS:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	600	UN.	Bobinas de papel com as seguintes Características: a) Papel termo sensível para faturas de água; b) Gramatura: 65 a 75g/m <sup>2</sup> ; c) Espessura: 70 a 80µm; d) Brancura frontal: >= 85%; e) Rugosidade PPS (1.0 MPa) <= 2.0µm; f) Vida útil do papel antes da impressão: 10 anos; g) Durabilidade mínima da impressão térmica com armazenamento em condições adequadas (estabilidade da imagem): 5 (cinco) anos; h) Impressão frente: tinta termo resistente; i) O papel jamais poderá soltar pó ou detritos; j) Bobinas sem aprisionamento no tubete / tarugo: O papel deverá soltar-se livremente ao final, não sendo necessário marca sinalizadora de final de bobina; k) Embobinamento: Firme, sem folga, livre de emendas, pó e detritos, com lado termo sensível do papel para fora (externo); l) 81 faturas por bobina; m) Dimensões da fatura: 289x104mm com canhoto de 55mm; n) Até 4 cores - frente e verso; o) Diâmetro do tubete: interno de 20 mm e externo			



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
 CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
 RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
 CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
 E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

		<p>no máximo de 26 mm;          p) Diâmetro máximo total da bobina: 57mm;          q) Características de resistência:          r) Calor seco: (condição 50°C - 24 horas): perda de imagem &lt; 10%;          s) Calor + umidade: (condição 40°C / 80% - 24 horas): perda de imagem &lt; 10%;          t) Luz 16.000 luxes: (condição 24 horas): perda de imagem &lt; 10%;          u) Blackmark para leitura em impressora Zebra RW-420/ZQ520:          v). Dimensão: 3 x 100mm alinhado na borda inferior traseira do papel;          x). Tonalidade: padrão CMYK nas proporções C:40%, M:0%, Y:0% e K:100%;          z) A contratante poderá solicitar documento comprovativo das características do papel e o uso de tinta termo resistente;          aa) A parte traseira das folhas das bobinas deverão ser entregues com a arte estabelecida pela CONTRATANTE em até 4 cores;          bb) As bobinas devem ser entregues embaladas em sacos plásticos;</p>			
					<b>VALOR TOTAL R\$</b>

1 - Os preços ofertados são para pagamento em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos e ou serviços pelas unidades requisitantes. Nos preços estão inclusas todas as despesas com o fornecimento, inclusive embalagens, fretes, descarregamento, tributos, encargos e todas as demais despesas e/ou descontos que porventura possam recair sobre o fornecimento.

2 - Declaramos que temos amplo conhecimento do local de entrega dos produtos, assim como concordamos com a sua alteração, exclusão ou inclusão de outro local dentro do perímetro desta municipalidade, consoante fixado na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

3 - O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados do recebimento definitivo do objeto.

4 - Deverão ser observados pela CONTRATADA os seguintes prazos para o fornecimento:

**Entrega em até 05 (cinco) dias úteis**, contados após a emissão de ordem de compra, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente.

5 - DECLARA, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

**(LOCAL), (DATA).**

---

**(LICITANTE – CNPJ/CPF)  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**



SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)

## ANEXO 03

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº11/2024

##### **Ao Agente de Contratação**

Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Lobato, Estado do Paraná.

##### **DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos na Dispensa de Licitação n.º \_\_\_\_\_/2024, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(  ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

(  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

(  ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

(  ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

##### **DECLARA** ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

**Declaramos** para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado por esta Autarquia, que:

**a)** Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**b)** Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

**c)** Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

**d)** Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**e)** Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com a Autarquia deste município nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21, e enquadradas nas vedações do art. 33, do Decreto Municipal nº 116/2023.

**f)** Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**g)** Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso IV, do artigo 13º da Lei nº 14.133/2021.

**h)** Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**i)** Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por esta Autarquia que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

**(Preenchimento obrigatório):**

- Telefone fixo para contato: (     )
- Telefone celular para contato: (     )

**j)** Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato e qualquer outro documento ou NOTIFICAÇÃO seja encaminhado para o seguinte endereço eletrônico, **presumindo-se o recebimento caso não haja a confirmação de leitura.**

**(Preenchimento obrigatório):**

E-mail:

**k)** Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) preposto responsável para acompanhar o fornecimento dos objetos deste Processo Administrativo, referente ao Pregão Eletrônico n.º /2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos no Contrato.

**l)** Declaramos, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

**m)** Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- aqueles inerentes a documentos de identificação;
- referentes a participações societárias;
- informações inseridas em contratos sociais;
- endereços físicos e eletrônicos;
- estado civil;
- eventuais informações sobre cônjuges;
- relações de parentesco;



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

- número de telefone;
- sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

**m.1)** Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

**m.2)** O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

**n)** Declaramos que a proposta protocolada está em conformidade com as exigências editalícias, foi elaborada de forma independente;

**o)** Faremos prova de todas as informações declaradas neste processo licitatório, **quando necessário ou solicitado** e que se compromete a apresentar a documentação original, quando a mesma for solicitada pelo Agente de Contratação, no prazo que o mesmo estipular.

**p)** Declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

, de de 2024.

**Assinatura e Identificação do Responsável Legal**



SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)

## ANEXO 04

### MINUTA DO CONTRATO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2024

CONTRATO Nº /2024, CELEBRADO ENTRE O SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, E A EMPRESA , NOS TERMOS DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. ° /2024, HOMOLOGADA EM / /2024.

**O SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 80.910.201/0001-65, com sede à Rua Antônio Coletto, 1228, Centro, CEP 86790-000, neste ato representado por seu Diretor, o Senhor **ANTÔNIO MANOEL FERREIRA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa , CNPJ Nº , situada na Rua , Bairro , Estado , Cep: , doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) senhor(a) , com Cédula de Identidade Civil RG Nº , inscrito(a) no CPF nº , tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial, na hipótese do art. 75, inciso II, § 3º, aplicando-se a Lei Complementar 123/2006 alterada pela 147/2014, Decreto Municipal nº 104/2023, alterado pelo Decreto Municipal nº 149/2023, 13 de setembro de 2023 e demais legislação aplicável e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº /2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE BOBINAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS DE FATURA DE ÁGUA EM ATENDIMENTO AO SAMAE DE LOBATO/PR**, conforme proposta da licitante vencedora vinculada ao Edital de Dispensa de Licitação nº /2024, de acordo com abaixo descrito:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
1	600	UN.	Bobinas de papel com as seguintes Características; a) Papel termo sensível para faturas de água; b) Gramatura: 65 a 75g/m <sup>2</sup> ; c) Espessura: 70 a 80µm; d) Brancura frontal: >= 85%; e) Rugosidade PPS (1.0 MPa) <= 2.0µm; f) Vida útil do papel antes da impressão: 10 anos; g) Durabilidade mínima da impressão térmica com		



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
 CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
 RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
 CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
 E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

		<p>armazenamento em condições adequadas (estabilidade da imagem): 5 (cinco) anos;</p> <p>h) Impressão frente: tinta termo resistente;</p> <p>i) O papel jamais poderá soltar pó ou detritos;</p> <p>j) Bobinas sem aprisionamento no tubete / tarugo: O papel deverá soltar-se livremente ao final, não sendo necessário marca sinalizadora de final de bobina;</p> <p>k) Embobinamento: Firme, sem folga, livre de emendas, pó e detritos, com lado termo sensível do papel para fora (externo);</p> <p>l) 81 faturas por bobina;</p> <p>m) Dimensões da fatura: 289x104mm com canhoto de 55mm;</p> <p>n) Até 4 cores - frente e verso;</p> <p>o) Diâmetro do tubete: interno de 20 mm e externo no máximo de 26 mm;</p> <p>p) Diâmetro máximo total da bobina: 57mm;</p> <p>q) Características de resistência:</p> <p>r) Calor seco: (condição 50°C - 24 horas): perda de imagem &lt; 10%;</p> <p>s) Calor + umidade: (condição 40°C / 80% - 24 horas): perda de imagem &lt; 10%;</p> <p>t) Luz 16.000 luxes: (condição 24 horas): perda de imagem &lt; 10%;</p> <p>u) Blackmark para leitura em impressora Zebra RW-420/ZQ520:</p> <p>v). Dimensão: 3 x 100mm alinhado na borda inferior traseira do papel;</p> <p>x). Tonalidade: padrão CMYK nas proporções C:40%, M:0%, Y:0% e K:100%;</p> <p>z) A contratante poderá solicitar documento comprovativo das características do papel e o uso de tinta termo resistente;</p> <p>aa) A parte traseira das folhas das bobinas deverão ser entregues com a arte estabelecida pela CONTRATANTE em até 4 cores;</p> <p>bb) As bobinas devem ser entregues embaladas em sacos plásticos;</p>		
				<b>VALOR TOTAL R\$</b>

**1.2.** A CONTRATADA se declara em condições de executar o objeto deste contrato em estrita observância com o acordado em aviso, e, na documentação levada a efeito pelo processo DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2024.

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: o termo de referência; o edital da licitação, a proposta do contratado; e eventuais anexos dos documentos supracitados.

**1.4.** A assinatura do presente contrato indica à CONTRATADA possuir plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente, sujeitando-se os mesmos às normas da Lei nº 14.133/21 e à totalidade das cláusulas contratuais aqui estabelecidas.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**2.1** – O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA**  
**RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399**  
**CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA**  
**E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**3.1** - A fiscalização do contrato será realizada pelo Diretor da Autarquia, senhor Antônio Manoel Ferreira, nomeado através do Decreto Municipal nº 18/2022.

### **CLÁUSULA QUARTA – O VALOR CONTRATUAL E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**4.1** – O valor total desta contratação é de R\$ .

**4.1.1** - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4.1.2** - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**4.2** - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir do fornecimento, desde que o mesmo esteja de acordo com o solicitado pela Administração e acompanhado da respectiva nota fiscal juntamente com as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista vigentes.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)**

**5.1** - As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício deste ano orçamentário, conforme abaixo:

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
14.001	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	14.001.17.122.0021.2070.3.3.90.30.00

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

#### **6.1 - São obrigações da CONTRATANTE:**

I - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

II - verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**III - comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;**

**IV - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;**

**V - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;**

**VI - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.**

#### **6.2 - São obrigações da CONTRATADA:**

I. Fornecer o objeto do presente Contrato de acordo com o previsto, em todos os documentos da licitação e especificações da CONTRATANTE, passa a fazer parte integrante do presente instrumento, independentemente de transcrição.

II. Trocar, As suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE. A substituição do produto recusado deverá ser efetuada no prazo máximo de 02 (dois) dias



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

sob a pena de serem aplicadas as sanções.

III. Manter-se durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da presente.

IV. Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, inclusive as despesas de transporte, que venham a ser devidos em decorrência do presente.

V. Responsabilizar-se pelos produtos, que no momento de sua entrega apresentem algum defeito de forma ou que sejam extraviados, fornecendo outros sem ônus para o CONTRATANTE.

VI. Ressarcir qualquer dano ou prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ação ou omissão, ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou propostos, envolvidos na execução do contrato.

VII. Justificar e comprovar ao CONTRATANTE eventuais motivos de força maior que impeçam o fornecimento dos produtos, inclusive quanto aos prazos de entrega.

VIII. Responder inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade do objeto fornecido, obrigando-se a substituir as suas expensas, no total em parte, os objetos nos quais se verifiquem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação, transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por conta do fornecedor.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.**

7.1. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

7.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

7.2.2. As peculiaridades do caso concreto;

7.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.2.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.3. Quando aplicada multa, esta será:

7.3.1. Moratória: de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

7.3.2. Compensatória: de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto e demais transgressões previstas no art. 155 desta Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

8.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

8.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

8.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

**8.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**8.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**8.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**8.4.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**8.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**8.5.1.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**8.5.1.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**8.5.1.3.** Indenizações e multas.

**8.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**8.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA NONA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**9.1** - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÕES**

**10.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**10.3.** - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.** - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO**

**11.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES REFERENTE À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**12.1** A Contratada se obriga ainda a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

- a) Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução deste objeto;
- b) Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação (convênio/parceria/credenciamento), de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;
- c) Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;
- d) Não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;
- e) Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;
- f) Adotar todas as medidas previstas em Lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

**12.2.** Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao Contratante, no prazo de até 48 horas:

- a) A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- b) As informações sobre os titulares envolvidos;
- c) A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;
- d) Os riscos relacionados ao incidente;
- e) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- f) As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;

**12.3.** Demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

**12.4.** Utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

**12.5.** Armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

**12.6.** Apagar todos os dados pessoais quando solicitado pela Autarquia ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

**12.7.** Anonimizar os dados pessoais quando solicitado pela Autarquia, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONSULTAS OBRIGATÓRIAS ANTES DE FORMALIZAR O CONTRATO (art. 91, § 4º)**

**13.1-** A Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO (art. 92, §1º)**



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA  
RUA ANTONIO COLETTI, nº 1228 – CENTRO – Fone (44) 3249-1399  
CNPJ/MF: 80.910.201/0001-65 - CEP. 86790-000 – LOBATO – PARANA  
E-mail: [licitacao@samaelobato.com.br](mailto:licitacao@samaelobato.com.br)**

**14.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Fé/Paraná para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem justos certos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas constantes.

Lobato, de de 2024.

---

**ANTÔNIO MANOEL FERREIRA  
SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

---

---